



University Application Service for International Students in Spain

Manual de uso Solicitud de Acreditación

Contenido

En este manual se explican los pasos que debe de seguir el estudiante para realizar la solicitud de acreditación en la web de Acceso para estudiantes internacionales

UNED Tudela

Tabla de contenido

1. Acceso	3
• Pasos a seguir	4
2. Identificarse en la plataforma	5
• Campus Uned	5
• DNI Español	7
• Otros documentos	12
3. Iniciar solicitud	16
• Idioma de tramitación	16
• Crear nueva solicitud	16
• Vías de tramitación	17
➤ Tramitación directa por el estudiante	17
➤ Tramitación a través de Entidad Gestora	18
4. Selección de opciones	19
5. Tipos de estudios	19
6. Servicios ofrecidos	20
• Servicio: Verificación del cumplimiento del requisito mínimo de acceso	20
• Servicio: Calificación para admisión universidad española	21
• Servicio: Modalidad de bachillerato realizada	21
• Servicio: Pruebas de competencia específicas	22
• Servicio: Reconocimiento de asignaturas	24
• Servicio: Acreditación de idiomas	25
7. Entrega de documentación	26
.....	26
8. Requerimientos	27
9. Pagos	27
• Pago de la solicitud	28
➤ Pago online	28
➤ Pago a través de entidad bancaria	30
10. Envío de la solicitud	32

1. Acceso

Acceso a través de <http://unedasiss.uned.es/>

Para acceder a la realización de la solicitud pinchamos en “Solicitud Online” o al apartado de “Pasos a seguir” y a continuación en “4º Solicitud ONLINE”.

UNEDasiss Inicio **Pasos a seguir** Herramientas Personal UNED FAQs Nosotros Contacto: Cerrado del 1 al 4 de mayo English Español

Inicio ▶ Portada

asiss en España

UNEDasiss evalúa los expedientes académicos de los estudiantes internacionales y les realiza las pruebas necesarias para acceder a estudios de grado en las universidades españolas.

- Exámenes**
Información sobre las Pruebas de competencias específicas de la
- Fechas clave**
Te informamos de los plazos y fechas que debes conocer
- Entidades Colaboradoras**
¿Necesitas ayuda? puedes contactar con entidades en su
- Videos & webinars**
Videotutoriales sobre cómo realizar la solicitud online
- Solicitud online**
Realiza de forma sencilla tu solicitud desde el navegador
- Para Universidades**
Acceso a la verificación digital de expedientes
- Herramientas**
Recursos e información que te ayudaran en el proceso

- Pasos a seguir

Dentro del menú “pasos a seguir” elegiremos “4º Solicitud online” y luego haremos clic en el enlace “Solicitud on line”.

Te orientamos en el proceso que debes seguir para estudiar en una universidad española paso a paso.

- 1º Elabora un plan
- 2º Consulta en la universidad
- 3º Prepara la documentación
- 4º Solicitud online
- 5º Envía la documentación
- 6º Solicita la inscripción



4º Solicitud online

Para solicitar la acreditación que te permite solicitar la admisión en las universidades que utilizan el sistema UNEDasiss, debes cumplimentar el formulario [on line](#). Recuerda que tu solicitud debe estar pagada para que sea tramitada.

- Comprueba qué servicios de acreditación debes incluir en tu solicitud. Puedes encontrar más información sobre los servicios de acreditación en este enlace: [Información país por país](#).
- [Tipos de estudiantes internacionales](#).
- [Solicitud on line](#)

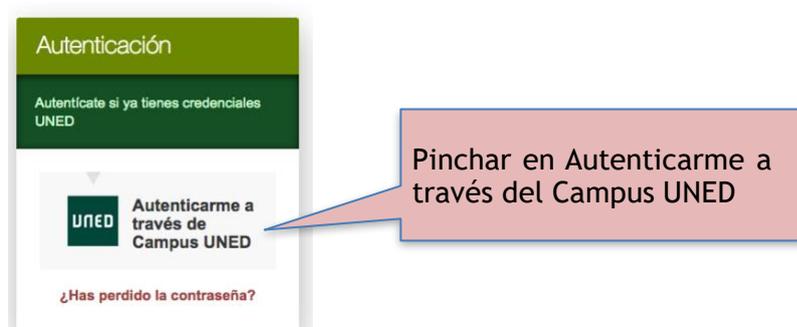


2. Identificarse en la plataforma

- Campus Uned

Para acceder a la plataforma hay que tener en cuenta si el estudiante ya se ha registrado anteriormente en alguno de los estudios o pruebas de la UNED o si es la primera vez que se registra.

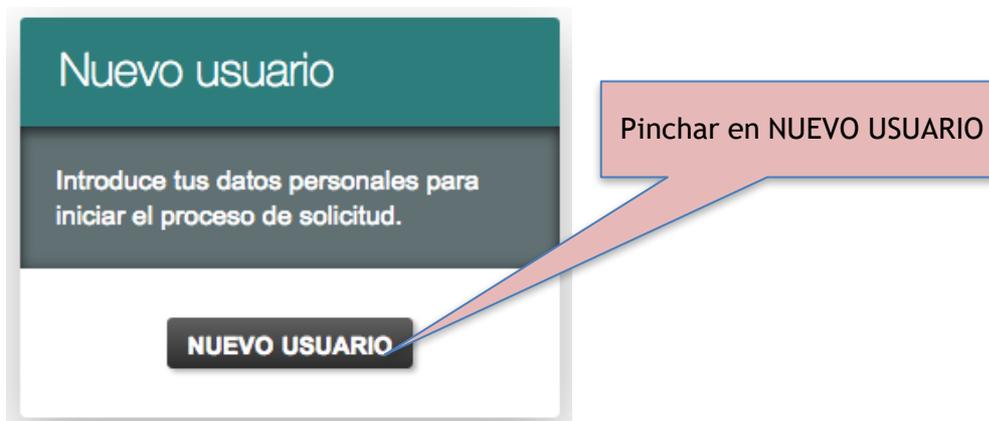
- Si el estudiante ya tiene un registro previo como estudiante UNED debe identificarse a través de la primera opción (*Campus UNED*) donde debe de introducir su usuario y contraseña.



Aparecerá la siguiente pantalla:



- En el caso que el estudiante no este dado de alta como estudiante UNED tendrá que registrarse a través de la opción *“Nuevo Usuario”*.



Cuando el estudiante se registre como nuevo usuario tiene de nuevo dos posibles opciones para realizar dicho registro, *“DNI Español”* u *“Otros Documentos”*



- DNI Español

Nº DNI : El formato del DNI tiene un máximo 8 números seguido de la letra

Introducir fecha de expedición del DNI

Introducir fecha de caducidad del DNI

Introducir fecha de nacimiento

Introducir fecha de expedición del DNI

Si ha pinchado en SI AUTORIZO, estos datos salen directamente. Sólo tiene que rellenar el email, teléfono y móvil

Una vez rellenos todos los datos pinchar en CONTINUAR

Consulta DNI

Esta autorización implica que los datos de filiación serán consultados con los datos del Ministerio del Interior y no le será necesario la presentación del DNI posteriormente. Sólo para la consulta es necesario aportar los siguientes datos.

Número DNI (obligatorio)

Fecha de caducidad (obligatorio)

Fecha de expedición (obligatorio)

Fecha de nacimiento (obligatorio)

Autorizo consulta al Ministerio (obligatorio)

NO AUTORIZO **SÍ AUTORIZO**

CONTINUAR

En primer lugar el estudiante debe introducir su DNI con todos los datos que se solicitan. Todos los campos a rellenar son **obligatorios**. Después de rellenar todos los datos debe pinchar en una de estas dos opciones:

SI AUTORIZO: Autorizamos al Ministerio del Interior a validar nuestro DNI y de esta forma la ficha aparecerá con datos ya completos de forma automática. El estudiante no tendrá que enviar una copia de su documento de identidad a UNEDasiss.

NO AUTORIZO: No autorizamos al Ministerio del Interior a validar nuestro DNI por lo que la ficha tendrá que ser completa en su totalidad por el estudiante sin que aparezcan datos automáticos.

Una vez que el estudiante haya pinchado en continuar debe de seguir rellenando la ficha que se indica a continuación con los datos requeridos y después pinchar en Continuar.

Nuevo solicitante

Documento identificativo

Es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorio

Tipo de documento

DNI

Nº de documento

[REDACTED]

País de expedición

España

Nacionalidad

España

Si ha pinchado en **NO AUTORIZO**, hay que rellenar todos estos datos

Datos personales

Nombre

LAURA

Primer apellido

[REDACTED]

Segundo apellido

[REDACTED]

Sexo (obligatorio)

▼ (elige uno)

Datos de contacto del solicitante

Email del solicitante

[REDACTED]

Teléfono (editar)

Móvil (editar)

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento

🕒 27-02-1985

Lugar de nacimiento

SORIA

Provincia de nacimiento (sólo para nacidos en España)

SORIA

País de nacimiento

España

Una vez rellenos los datos pinchamos en

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNED, MINISTERIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la enseñanza y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Los datos se comunicarán a las Universidades españolas con el fin de comunicaciones de admisión. Asimismo, se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la realización de los pagos. Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso oposición de sus datos, ante la UNED, [Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información](#) (Código DIR: U2800039).

✓ CONTINUAR



Confirmación de cuenta

Su cuenta se ha creado correctamente.

Su identificador UNED es **jbakedan1**.

Es necesario activar su nueva cuenta UNED. Revise su bandeja de correo electrónico. Recibirá un mensaje con un enlace que le permite confirmar su cuenta y, además, le permite introducir su nueva contraseña de acceso.

Una vez que termine el proceso y disponga de contraseña en su nueva cuenta UNED, podrá continuar con la solicitud utilizando el enlace que viene a continuación o bien accediendo al apartado **Solicitud online** de la página principal o del menú **Pasos a seguir**.

[SOLICITUD ONLINE](#)

Se llegará a la pantalla de arriba. Además, recibirá un correo electrónico con un enlace donde deberá pinchar para introducir la contraseña que será con la que posteriormente se autentique en campus UNED:

● Establecer Contraseña para Acceso al Campus UNED eMail App/Bandej... ★

 ● **UNED Identificador** <soid@csi.uned.es> 📧 vie, 11 dic 2020 a las 16:22 ★
Para: ejemploalumnoemailpersonal@email.es



La **UNED** ha recibido una solicitud de nueva contraseña para esta dirección de correo electrónico. Para poder continuar con el proceso y acceder en el futuro a los servicios de la UNED, debe introducir su contraseña de acceso en el enlace que se adjunta. En el caso de que no desee modificar la contraseña, puede borrar el mensaje.

Debe introducir su contraseña de acceso. Su nombre de usuario es: **fejemplo25**.

La contraseña debe ser introducida dos veces y es necesario que tenga un mínimo de 8 caracteres. En el enlace encontrará los caracteres permitidos. Una vez que haya establecido su contraseña, le aparecerá un mensaje con su nombre de usuario. El nombre de usuario lo necesitará para poder acceder a la aplicación o modificar su contraseña en el futuro, por lo que debe conocer cuál es. Pinche en aceptar y accederá a la página de login de la UNED para meter su usuario y contraseña.

Pulse en el siguiente enlace para establecer su contraseña de acceso:
https://sso.uned.es/sso/password.aspx?token=1953d7ee-fe3e-438f-b05b-26eb81d22fdb&culture=es-ES&URL=http%253A%252F%252Fportal.uned.es%252Fpls%252Fportal%252Furl%252Fpage%252FUNED_MAIN%252FE

NO RESPONDA A ESTE MENSAJE.

Para contactar con el Servicio de Atención Técnica al Usuario:

- > Correo electrónico buzonestudiantes@csi.uned.es
- > Teléfono de contacto **91 398 8801**

Cuando pinche en el enlace del correo electrónico aparecerá la siguiente pantalla:

UNED **Cambio de contraseña**

Introduzca nueva contraseña

Repita nueva contraseña

Aceptar

- Requisitos de la nueva contraseña:
 - Mínimo 8 caracteres.
 - Caracteres permitidos: ! " # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z { | } ~
- Recomendación:
 - Mínimo 8 caracteres alfanuméricos.
 - Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter especial y un número.

Advertencia: Por su seguridad...

www.uned.es Tu Universidad

Poner una contraseña, siguiendo los criterios abajo indicados

Repetir contraseña

Después de rellenar la contraseña dos veces, pinchar en **Aceptar**

Una vez haya introducido la contraseña aparecerá la siguiente pantalla:

UNED **Cambio de contraseña** Castellano

Tu identificador de usuario es: [redacted]

La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior.

Recibirás un correo electrónico a la dirección [redacted] con los datos de acceso.

Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en **Aceptar**.

Aceptar

Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre...

www.uned.es Tu Universidad Estudiar en la UNED Investigar

Pinchar en **aceptar**

Después de que el estudiante haya pinchado en **Aceptar**, llegará a la siguiente pantalla donde tendrá que introducir su **usuario y contraseña**.

The image shows a login form titled "Login". At the top, there are links for "¿Ha olvidado su contraseña?" and "Si aún no tiene claves, regístrese". Below these are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". The "Nombre de usuario" field contains the placeholder text "Introduzca su Usuario" and has a callout box pointing to it with the text "Introducir el usuario". The "Contraseña" field contains the placeholder text "Introduzca su Contraseña" and has a callout box pointing to it with the text "Introducir la contraseña". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Enviar". A callout box points to this button with the text "Una vez haya rellenado el nombre de usuario y contraseña".

Después de pinchar en **Enviar** el sistema redirige al estudiante a la página de campus UNED. El estudiante ya puede acceder a la página de su solicitud online como se describe en el primer paso de este manual.

Bienvenido, **Carlos**

Idioma / language

Español English

fecha límite	con pruebas	ayuda
La fecha límite para enviar solicitudes es el 26-12-2017.	La fecha límite para enviar solicitudes con petición de pruebas es el 3-5-2017.	Puede obtener ayuda en el negociado de estudiantes.

Crear nueva solicitud

- Otros documentos

En este caso el proceso es similar al anterior, la diferencia es que no aparecen campos rellenos de forma automática ya que no se comprueba el documento através de ningún medio

Nuevo solicitante

Documento identificativo

Es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorio

Tipo de documento <small>(obligatorio)</small> ▼ (elige uno)	Nº de documento <small>(obligatorio)</small> _____
País de expedición <small>(obligatorio)</small> ▼ (elige uno)	Nacionalidad <small>(editar)</small> ▼ (elige uno)

Datos personales

Nombre <small>(obligatorio)</small> _____	Primer apellido <small>(obligatorio)</small> _____
Segundo apellido <small>(editar)</small> _____	Sexo <small>(obligatorio)</small> ▼ (elige uno)

Datos de contacto del solicitante

Email del solicitante <small>(obligatorio)</small> _____	Teléfono <small>(editar)</small> _____
Móvil <small>(editar)</small> _____	

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento <small>(obligatorio)</small> 🕒 (sin fecha)	Lugar de nacimiento <small>(obligatorio)</small> _____
País de nacimiento <small>(obligatorio)</small> ▼ (elige uno)	Provincia de nacimiento <small>(sólo para nacidos en España)</small> <small>(editar)</small> ▼ (elige uno)

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Los datos se comunicarán a las Universidades españolas con el fin de comprobaciones de admisión. Asimismo, se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la realización de los pagos. Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso oposición de sus datos, ante la UNED, [Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información](#) (Código DIR: U2800039).

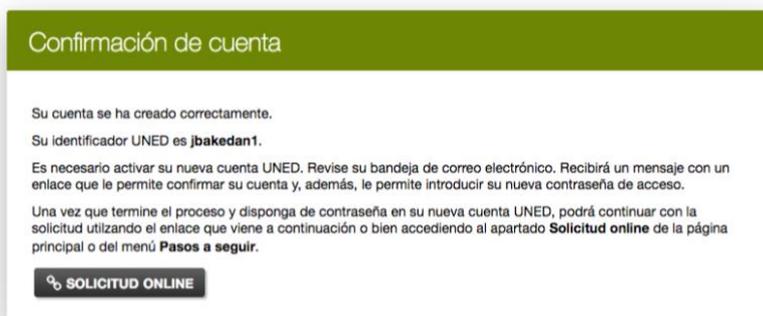
He leído y acepto la cláusula de Protección de Datos (obligatorio)

✓ CONTINUAR

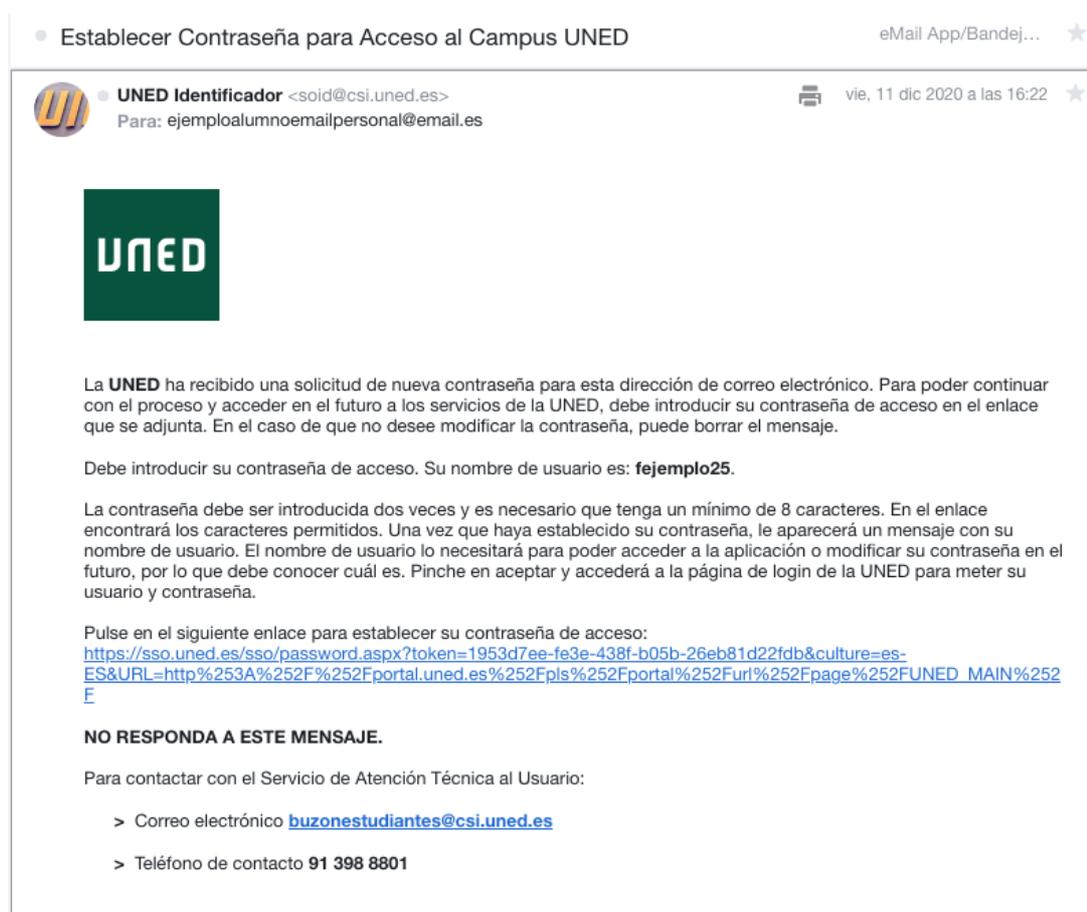
Rellenar todos los datos

Una vez rellenos todos los datos correspondientes pinchar en CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje:



Además, recibirá un correo electrónico con un enlace donde deberá pinchar para introducir la contraseña que será con la que posteriormente se autentique en campus UNED:



Cuando pinche en el enlace del correo electrónico aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change password) page on the UNED website. At the top left is the UNED logo, and at the top right is a language dropdown menu set to 'Castellano'. The main content area has a header 'Cambio de contraseña' and a sub-header 'Introduzca nueva contraseña'. Below this is a form with two input fields: 'Introduzca nueva contraseña' and 'Repita nueva contraseña'. A blue 'Aceptar' button is positioned below the second field. A yellow box contains password requirements: 'Requisitos de la nueva contraseña: Mínimo 8 caracteres. Caracteres permitidos: ! * # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z { | } ~'. Below this is a 'Recomendación: Mínimo 8 caracteres alfanuméricos. Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.' A blue callout box points to the first input field with the text 'Poner una contraseña, siguiendo los criterios abajo'. Another blue callout box points to the second input field with the text 'Repetir'. A third blue callout box points to the 'Aceptar' button with the text 'Después de rellenar la contraseña dos veces, pinchar en Aceptar.'. At the bottom, there is a yellow warning box: 'Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre cierre su navegador al acabar la sesión.' and a footer with the URL 'www.uned.es' and navigation links: 'Tu Universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Campus'.

Una vez haya introducido la contraseña aparecerá la siguiente pantalla:

This screenshot shows the next step in the password change process. The header 'Cambio de contraseña' and the language dropdown 'Castellano' are still present. A green box displays 'Tu identificador de usuario es: [redacted]'. Below this, text explains: 'La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior. Recibirás un correo electrónico a la dirección [redacted] con los datos de acceso. Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en Aceptar.' A blue 'Aceptar' button is located below the text. A blue callout box points to the 'Aceptar' button with the text 'Pinchar en Aceptar.'. At the bottom, there is a yellow warning box: 'Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre cierre su navegador al acabar la sesión.' and a footer with the URL 'www.uned.es' and navigation links: 'Tu Universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Campus'.

Después de que el estudiante haya pinchado en **Aceptar**, aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que introducir su **usuario** y **contraseña** que le será requerido para ser redirigido de forma automática a la plataforma de UNEDasiss donde podrá realizar su solicitud.

The image shows a login form titled "Login". At the top, there are links for "¿Ha olvidado su contraseña?" and "Si aún no tiene claves, regístrese". Below these are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". The "Nombre de usuario" field contains the placeholder text "Introduzca su Usuario" and has a callout box pointing to it with the text "Introducir el usuario". The "Contraseña" field contains the placeholder text "Introduzca su Contraseña" and has a callout box pointing to it with the text "Introducir la contraseña". Below the input fields is a blue button labeled "Enviar". A larger callout box points to the "Enviar" button with the text "Una vez haya rellenado el nombre de usuario y contraseña".

Después de pinchar en **Enviar** el sistema redirige al estudiante para realizar su solicitud on-line:

The image shows a user dashboard for "Juana". At the top, it says "Bienvenida, Juana". There are two main sections: "fecha límite para solicitar pruebas" and "ayuda". The "fecha límite" section states: "La fecha límite para solicitar PCE en la convocatoria de junio será el 3-5-2017." The "ayuda" section contains the text: "Cómo hacer la solicitud. Para solicitar ayuda puede enviar un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es". To the right, there is a language selector with "Español" (selected) and "English". Below this is the heading "Detalle de la solicitud de acreditación". Underneath, it says "A favor de : [redacted] Juana". A large green bar labeled "Estado" is present. Below it, there is a table with columns: "Fecha solicitud", "Convocatoria", and "Fecha de recepción". The first row shows: "28-02-2017", "2017", and "(sin fecha)". At the bottom, there is a section "Estado de la solicitud" with a "Borrador" button.

3. Iniciar solicitud

Después de que el estudiante se ha identificado en la plataforma puede **iniciar susolicitud**.

Antes de realizar su solicitud es muy importante que conozca los criterios de admisión de la Universidad en la que desea iniciar estudios. Para ello puede consultar en el siguiente enlace: <https://unedasiss.uned.es/informacionUniversidad>

- Idioma de tramitación

En primer lugar debe de elegir el idioma de tramitación

- Crear nueva solicitud

Una vez elegido el idioma, pinchar en el botón de “Crear nueva solicitud”

The screenshot shows a user interface with the following elements:

- Greeting: Bienvenido, **Carlos**
- Language selection: Idioma / language with buttons for **Español** and English.
- Calendar: febrero 2017 with dates 1 through 28.
- Information cards:
 - fecha límite: La fecha límite para enviar solicitudes es el 26-12-2017.
 - con pruebas: La fecha límite para enviar solicitudes con petición de pruebas es el 3-5-2017.
 - ayuda: Puede obtener ayuda en el negociado de estudiantes.
- Button: **+ Crear nueva solicitud**

Two callout boxes provide instructions:

- An orange box points to the language buttons with the text: **Elegir idioma de tramitación**
- Another orange box points to the 'Crear nueva solicitud' button with the text: **Después de elegir idioma de tramitación, pinchar en Crear nueva solicitud**

- Vías de tramitación

Una solicitud puede ser tramitada a través de dos vías:

A través de Entidad Gestora -->En este caso el alumno autoriza a la Entidad Colaboradora seleccionada a tramitar su solicitud y acceder a sus datos.

Tramitación Individual--->Será el propio estudiante el único autorizado para tramitar la solicitud

- Tramitación directa por el estudiante

La opción seleccionada debe de ser *Tramitación individual*



The screenshot shows a web interface with a teal header labeled 'Estado'. Below the header, there are several sections:

- Fecha solicitud**: 06-02-2017
- Fecha de recepción**: (sin fecha)
- Año/convocatoria**: 2017
- Estado de la solicitud**: Includes a 'Borrador' button.
- Idioma**: A dropdown menu showing 'Español'.
- Forma de tramitación**: Two buttons are visible: 'Tramitación individual' (highlighted in green) and 'A través de Entidad Gestora'.

A green arrow points from the top right of the form area down to the 'Tramitación individual' button.

➤ Tramitación a través de Entidad Gestora

Existe la posibilidad de que la tramitación se haga a través de una entidad gestora. Para ello, el estudiante debe de haber contactado previamente con la entidad para que le den las indicaciones sobre cómo debe realizar la solicitud.

En el caso que una entidad gestora vaya a tramitar la solicitud, y si le han indicado que debe realizarlo de esta manera, debe de pinchar el botón **A través de Entidad Gestora** y elegir la misma en el desplegable que aparece en la parte inferior.

The screenshot shows a web form titled "Estado" with the following fields and options:

- Fecha solicitud:** 06-02-2017
- Fecha de recepción (Año/convocatoria):** (sin fecha) 2017
- Estado de la solicitud:** Includes a "Borrador" button.
- Idioma:** A dropdown menu with "Español" selected.
- Forma de tramitación:** Two radio buttons: "Tramitación individual" and "A través de Entidad Gestora" (which is selected).
- Entidad gestora (editar):** A dropdown menu with "(elige uno)" selected. The dropdown list includes:
 - ACADEMIA ACCES DE BARCELONA
 - ACADEMIA BLANCAFORT
 - ACADEMIA GUIU
 - ALMUÑECAR INTERNATIONAL SCHOOL
 - ALOHA COLLEGE
 - AQUINAS AMERICAN SCHOOL - MADRID
 - ASTEX
 - BELLVER INTERNATIONAL COLLEGE
 - BLCU (UNIVERSIDAD DE LENGUA Y CULTURA DE BEIJING)
 - BRITISH COLLEGE BENALMÁDENA
 - BRITISH SCHOOL ALICANTE
 - BRITISH SCHOOL ALZIRA
 - BRITISH SCHOOL GRAN CANARIA
 - BRITISH SCHOOL OF BARCELONA
 - BRITISH SCHOOL OF TORRENT

4. Selección de opciones

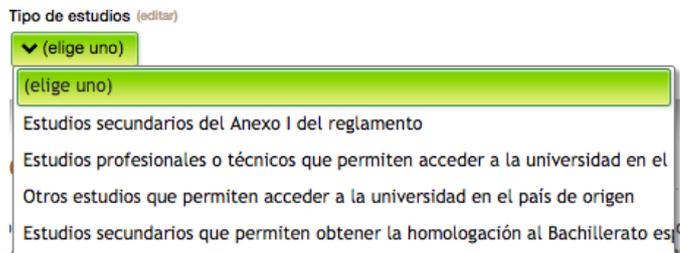
Rellenar las diferentes opciones que aparecen:



El estudiante selecciona el **continente** y **país** al cual pertenece su sistema educativo.

5. Tipos de estudios

El estudiante selecciona el tipo de estudios cursado en su país de origen.



Para sistemas educativos de la UE o con convenio:

- Estudios secundarios del Anexo I del reglamento. Los estudios contemplados en este apartado pueden consultarse en el siguiente enlace: [Anexo I](#)
- Estudios profesionales o técnicos que permiten acceder a la universidad en el país de origen.
- Otros estudios que permiten acceder a la universidad en el país de origen. En este caso se encuentran estudios, pruebas o diplomas específicos que permiten acceder a la universidad en el país, pero que no son equiparables a los estudios de bachillerato o estudios profesionales en España.
- Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español (sin requisitos de acceso en el país de origen)

Para resto de sistemas educativos:

- Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español.
- Estudios profesionales o técnicos con la homologación a títulos de Formación Profesional en España.

En el caso de escoger “Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español” el estudiante deberá seleccionar una de estas opciones dependiendo de los requisitos marcados por la universidad a la que desee acceder.

En el caso de que la universidad de destino indique en sus criterios de admisión que debe realizar la EBAU (o EVAU), debe marcar la opción EBAU en los criterios de admisión. Si la universidad le exige acreditar modalidad de bachillerato, debe marcar esta opción. Para los casos en que las universidades apliquen otros criterios o el usuario no los conozca, deberá marcar una de las otras opciones.

Una vez seleccionado el criterio de admisión que le aplicará la universidad, el sistema informático le guiará para que seleccione los servicios y asignaturas que le exigirá la universidad de destino.

Tipo de requisito de admisión

Indique si en los requisitos de admisión de la universidad de destino le exigen uno de los siguientes:

(elige uno) ▼

(elige uno)

- EBAU
- Modalidad de bachillerato
- No lo sé
- Otros requisitos

Selec... de acreditación

Selec... que consten en la acreditación. Los servicios que puede elegir de...
precedencia. Antes de seleccionar los servicios es necesario que consulte en la universidad de desti...

6. Servicios ofrecidos

Dependiendo del sistema de estudios de origen, se habilitarán la selección de algunos servicios u otros.

Estos servicios se pueden elegir activando la casilla que los acompaña. Cada servicio tendrá una configuración particular.

- Servicio: Verificación del cumplimiento del requisito mínimo de acceso

Acreditación del cumplimiento del requisito mínimo de acceso

Puede elegir este servicio de acreditación. Para solicitar este servicio, marque la casilla superior.

- Servicio: Calificación para admisión universidad española

✓ Calificación para Admisión Universidad española

La calificación se mostrará en la copia de acreditación del estudiante una vez que haya sido calculada y la solicitud de acreditación esté aprobada.

El estudiante selecciona esta opción en el caso de que quiera que UNEDasiss calcule su nota de admisión teniendo en cuenta su expediente académico y, en su caso, lasPCE realizadas. La calificación se calcula según lo descrito en el [“Reglamento de UNEDAsiss”](#) (Capítulo III Sección 1ª).

- Servicio: Modalidad de bachillerato realizada

Únicamente se debe seleccionar este servicio si la universidad de destino lo pide en sus criterios de admisión

✓ Modalidad Bachillerato realizada

Puede ver los requisitos para obtener una Modalidad de Bachillerato en la Herramienta [Información País por País](#) de nuestra web.

Elige una o más vías de estudio para certificar

<input type="checkbox"/> Artes	<input type="checkbox"/> Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario...)
<input checked="" type="checkbox"/> Ciencias y Tecnología	<input type="checkbox"/> Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario...)

El estudiante debe seleccionar la Modalidad o Modalidades de Bachillerato que quiere que consten en su Acreditación. **Se podrá solicitar un máximo de dos Modalidades**

- Servicio: Pruebas de competencia específicas

Si el estudiante quiere examinarse de asignaturas concretas deberá seleccionar la opción de **PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS** para elegir el centro de examen donde realizar dicha prueba y la asignatura. La convocatoria aparece de forma automática.

The screenshot shows the 'Pruebas de competencias específicas' section. At the top, there is a green header with a checkmark and the text 'Pruebas de competencias específicas'. Below this, the section is titled 'Pruebas previas' with a subtitle: 'Pruebas presenciales realizadas en la UNED en los años 2016 y 2017 o en una convocatoria anterior de este año.' A table lists previous exams with columns for 'Código', 'Asignatura', 'Curso', and 'Convocatoria'. Below the table, there are two dropdown menus: 'Centro de examen' (set to 'ALCIRA') and 'Convocatoria' (set to 'Junio'). A section titled 'Pruebas de esta solicitud' contains a green button labeled 'CONFIGURAR ASIGNATURAS'.

Código	Asignatura	Curso	Convocatoria
100848	Química	2017	Junio
100860	Biología	2017	Junio

Callout boxes:

- Top right: Cuando la tramitación se haga a través de Entidades Gestoras el centro de examen puede aparecer ya fijado.
- Table right: Convocatoria de la prueba. Aparece automática
- Dropdowns: Seleccionar el Centro de examen donde realizar la prueba del desplegable
- Button: Pinchar para seleccionar la/s asignatura/s de las que quiere examinarse

Para añadir las materias de PCE debe pinchar en el botón Configurar asignaturas. Seguidamente el estudiante debe seleccionar las pruebas y pinchar en el botón Guardar para incluirlas en este servicio.

Configuración PCE

Pruebas previas

Pruebas presenciales realizadas en la UNED en los años 2016 y 2017 o en una convocatoria anterior de este año.

Código	Asignatura	Curso	Convocatoria
100848	Química	2017	Junio
100860	Biología	2017	Junio

Centro de examen: ALCIRA
Convocatoria: Junio

Asignaturas troncales

- Francés
- Historia de España
- Inglés
- Lengua Castellana y Literatura

Asignaturas troncales de modalidad

- Matemáticas — Ciencias — Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario Ciencias Sociales)
- Latin — Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario Humanidades)
- Inglés — Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario Humanidades)
- Francés — Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario Humanidades)
- Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales
- Fundamentos del Arte — Artes
- Historia del Arte — Artes

Resto de asignaturas

- Biología (ya aprobada)
- Dibujo Técnico
- Física
- Geología
- Química (ya aprobada)

CANCELAR GUARDAR

Pinchar en AÑADIR MATERIA para seleccionar la/s materia/s que quiera que se le reconozcan

Puede seleccionar hasta un máximo de seis pruebas.

El día, hora y lugar de examen figurará en el Resguardo de solicitud, una vez que la solicitud conste como pagada.

Toda la información en relación a las pruebas de competencia específica se encuentran en el [“Reglamento UnedAsiss”](#) (Capítulo 3, Sección III)

Para estudiantes que eligen la opción de tipo de estudios “estudios secundarios que permiten obtener la homologación al bachillerato español”. Una vez que se ha elegido la modalidad de bachillerato es obligatorio seleccionar las PCE que conducen a esa modalidad (Al menos una asignatura troncal general, una asignatura troncal de la modalidad y una troncal opcional).

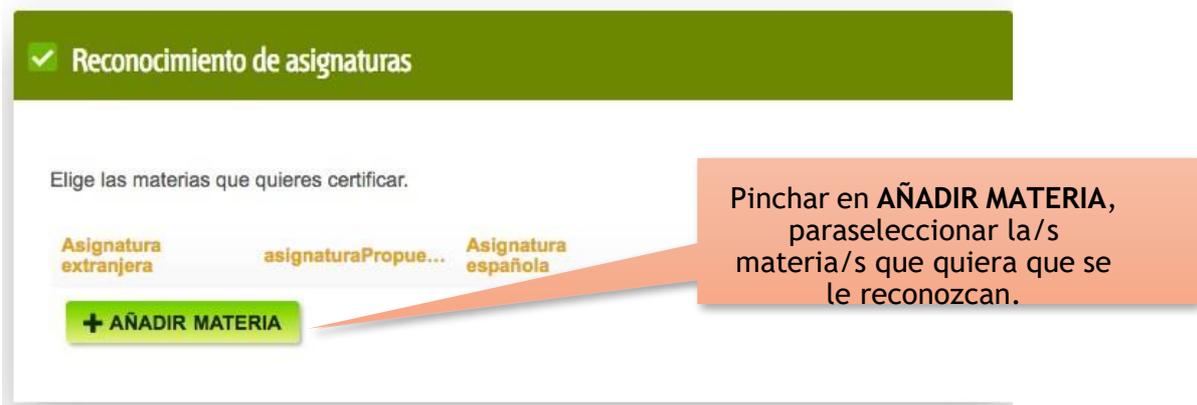
- Servicio: Reconocimiento de asignaturas

Este servicio sólo está disponible para estudiantes procedentes de sistemas educativos de la Unión Europea u otros con convenio de reciprocidad, que hayan cursado sus estudios de Secundaria equivalentes al Bachillerato español.

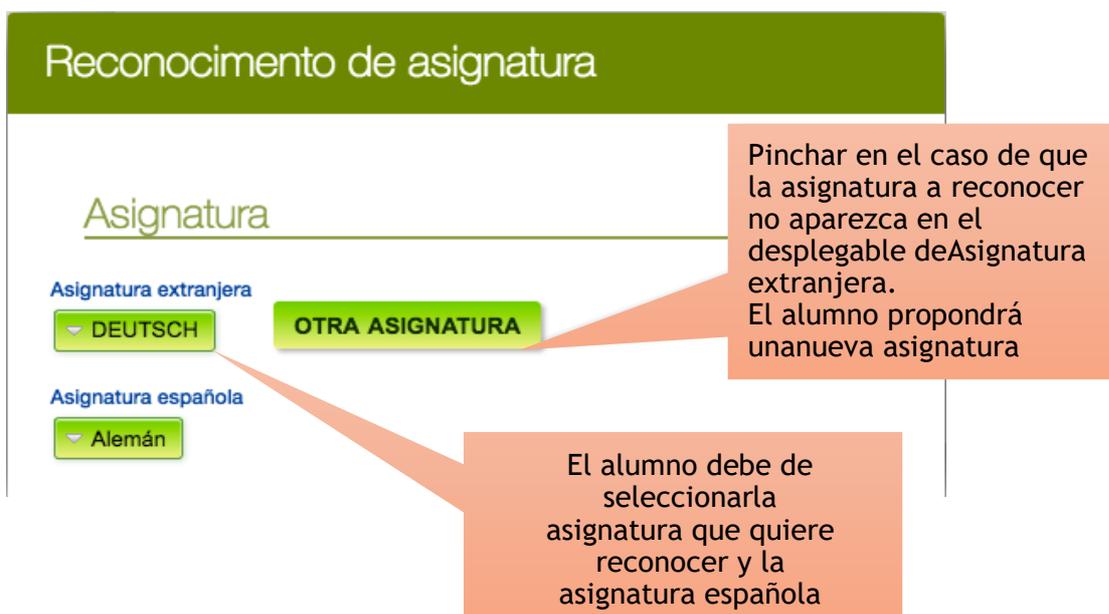
La UNED sólo realizará el estudio de equivalencia de aquellas materias que se oferten como PCE. El plazo para solicitar el reconocimiento de asignaturas nuevas finaliza el 30 de abril de cada año. A partir de esa fecha solo se puede solicitar el reconocimiento de asignaturas que ya figuren como favorables en la aplicación.

El reconocimiento de asignaturas puede servir al estudiante para que la universidad de destino se las valore en su procedimiento de admisión.

Antes de seleccionar este servicio, el estudiante debe comprobar que la universidad de destino acepta, en sus criterios de admisión, el reconocimiento de asignaturas realizadas en el país de origen y si los aceptan en todos los casos o sólo si provienen de una prueba externa.



Aparecerá esta pantalla para seleccionar la o las asignaturas a reconocer.



Las asignaturas que salen en rojo en la lista han sido estudiadas para su reconocimiento y el resultado no ha sido favorable. No se pueden seleccionar y tampoco se puede solicitar su estudio

- Servicio: Acreditación de idiomas

El estudiante sólo debe seleccionar este servicio si está incluido como criterio de admisión en la universidad de destino.

The image shows a web form titled 'Acreditación de idiomas' with a green header and a white body. The form has two columns: 'Idioma' and 'Entidad acreditadora'. Under 'Idioma', there is a dropdown menu with 'Inglés' selected. Under 'Entidad acreditadora', there is a dropdown menu with 'CAMBRIDGE: BUSINESS ENGLISH CERTIFICATES (BEC)' selected. A green button with a plus sign and the text '+ SOLICITAR OTRA CONV...' is located below the 'Idioma' dropdown. Two orange callout boxes are present: one pointing to the 'Idioma' dropdown with the text 'Seleccionar idioma del', and another pointing to the 'Entidad acreditadora' dropdown with the text 'Seleccionar Entidad Acreditadora del desplegable'.

El estudiante puede seleccionar la **ACREDITACIÓN DE IDIOMAS** donde elige el idioma y la entidad acreditadora.

Se pueden acreditar todos los idiomas que desee teniendo en cuenta que deberá presentar el certificado correspondiente expedido por cada una de las entidades.

Solo se acreditarán las entidades, idiomas y niveles reconocidos por la Asociación de Centros de Lenguas de la Enseñanza Superior en España que pueden consultarse en el siguiente [enlace](#).

7. Entrega de documentación

Entrega de documentación

Instrucciones para la presentación y carga de documentación.
Cómo entregar la documentación.

Documentación a presentar

Documento	Fecha documento	Recibido	Estado
1 Copia de DNI, Tarjeta de identidad o Pasaporte (el mismo con el que se realiza la solicitud)	12-04-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Válido
2 Copia de la Certificación Académica Legalizada del curso equivalente a 1º de Bachillerato		<input checked="" type="checkbox"/>	Provisional
3 Copia de la Certificación Académica Legalizada del curso equivalente a 2º de Bachillerato		<input checked="" type="checkbox"/>	Provisional
4 DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ESTUDIANTE: Puede subir la documentación a su solicitud junto con la Declaración que puede encontrar aquí		<input checked="" type="checkbox"/>	No válido

En el apartado de **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN** aparece un listado con todos los impresos y documentos que el estudiante debe entregar para poder validar su solicitud. Las casillas de **recibido** y **estado** se irán actualizando conforme el estudiante envíe la documentación requerida y esta sea recibida por UNEDasiss y su personal la valide.

Toda la información referida a la entrega de documentación se puede consultar a través de: https://unedasiss.uned.es/procedimiento_documentacion.

Para anexas documentación de forma telemática en la solicitud, se pueden seguir las instrucciones contenidas en el siguiente [enlace](#).

8. Requerimientos

Requerimientos

Modalidad Bachillerato realizada:
Es necesario que elijas por lo menos una de las vías de estudios.

Reconocimiento de asignaturas:
Es necesario que indiques al menos una materia para poder realizar el reconocimiento de asignaturas.

Pruebas de competencias específicas:
Es necesario que indiques, al menos, una prueba específica de competencias.

Tasas:
Las tasas de la solicitud no han sido abonadas.

En este apartado aparecen todos los requerimientos que el estudiante debe de solucionar para poder tramitar la solicitud.

9. Pagos

Pagos

Pendiente de pago

Sólo tienen derecho a la exención de pago los alumnos de EBAU

Tipo de exención de pago (editar)
(elige uno)

Servicio	Cantidad	Precio
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PAU	1	15.00 €
Modalidad de Bachillerato realizada	1	25.00 €
Valoración de las calificaciones obtenidas en el sistema educativo de origen	1	25.00 €
Acreditación de Idiomas	1	25.00 €
Pruebas de competencias específicas	2	60.00 €
Calificación para Admisión en Universidad Española	1	70.00 €
		220

PAGO ONLINE

En la sección **PAGOS** aparece el resumen del importe total que el estudiante debe abonar.

- Pago de la solicitud

El estudiante tiene dos vías de pago

- Pago online

Este botón aparece en la sección de “Pagos”.

Pagos

Pendiente de pago

Tipo de exención de pago (editar)

(elige uno)

Servicio	Cantidad	Precio
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PAU	1	15.00 €
Modalidad de Bachillerato realizada	1	25.00 €
Valoración de las calificaciones obtenidas en el sistema educativo de origen	1	25.00 €
Acreditación de Idiomas	1	25.00 €
Pruebas de competencias específicas	2	60.00 €
Calificación para Admisión en Universidad Española	1	70.00 €
		220

Pinchar en PAGO ONLINE

PAGO ONLINE

Aparece en pantalla la página del banco para hacer el pago con tarjeta bancaria.

The screenshot shows the Santander payment interface. At the top, the URL is <https://sis.redsys.es/sis/realizarPago>. The Santander logo is on the left, and a language selector for 'Castellano' is on the right. A progress bar indicates four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. On the left, a box titled 'Datos de la operación' contains the following information:

Importe:	63,77 €
Comercio:	UNED SELECTIVIDAD (ESPAÑA)
Terminal:	40823213-1
Pedido:	T21041242603
Fecha:	12/04/2021 11:23

Below this box are logos for VISA, Mastercard ID Check, JCB J/Secure, and ProtectBuy. The main form is titled 'Pagar con Tarjeta' and includes fields for 'Nº Tarjeta:', 'Caducidad:' (with 'mm' and 'aa' sub-fields), and 'Cód. Seguridad:'. There are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons. Below this is a section for 'Pagar con Tarjeta UnionPay'. At the bottom, it says 'Powered by Redsys' and '(c) 2021 Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados'.

Al pinchar en Pago con tarjeta, aparece esta pantalla para rellenar los datos relativos a la tarjeta

El siguiente paso será volver a la solicitud de UNEDasiss y obtener el resguardo de la solicitud en la sección de Comprobantes.

➤ Pago a través de entidad bancaria

El estudiante debe de imprimir el resguardo que aparece al final de la solicitud(sección Comprobantes)

Pinchar en **Resguardo** para imprimir el resguardo de solicitud y la carta de pago.

Aunque haya realizado el pago online tiene que imprimir el resguardo de solicitud

Debe de seguir las instrucciones que aparecen en dicho impreso.

DATOS PERSONALES	
DNI/PASAPORTE	[REDACTED]
APELLIDOS	[REDACTED] NOMBRE [REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO	11-2-1965
SISTEMA EDUCATIVO DE PROCEDENCIA	Qatar
TIPO DE ESTUDIOS	Estudios secundarios del Anexo I del reglamento
CONVOCATORIA DE LA SOLICITUD	Junio 2016

SERVICIOS SOLICITADOS			
CÁLCULO CALIFICACIÓN PARA LA ADMISIÓN UNIVERSIDAD ESPAÑOLA			
IMPORTE	80,00 €		
MODALIDAD DE BACHILLERATO REALIZADA			
Ciencias y Tecnología			
IMPORTE	250,00 €		
PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (PCE)			
ASIGNATURA			
Economía de la Empresa (PCE)			
CONVOCATORIA	Junio IMPORTE 35,00 €		
ACREDITACIÓN DE IDIOMAS			
IDIOMAS			
Rumano			
IMPORTE	150,00 €		
OTROS SERVICIOS			
APERTURA DE EXPEDIENTE	30,00 €	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15,00 €
IMPORTE TOTAL	360,00 €	FECHA SOLICITUD	13-4-2017

Num. Impreso: 703335611

De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, verificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a UNED (C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid) a través de la dirección atcgadm@uned.es

CARTA DE PAGO PARA EL BANCO				
DATOS PERSONALES				
DNI/PASAPORTE	[REDACTED]			
APELLIDOS	[REDACTED] NOMBRE [REDACTED]			
IMPRESO	703335611			
INFORMACIÓN PARA LA ENTIDAD COLABORADORA				
Emisora: 02818016	Sufijo: 003	Referencia: 11703335611-22	Identificación: 240217	Importe: 360,00
 (90)5070281801600311703335611224021700000360000				
INSTRUCCIONES DE PAGO				
<ul style="list-style-type: none"> Debe de abonar el importe de 360,00 € en una oficina del Banco de Santander, en el caso de no haber realizado el pago online. Una vez que el sistema detecte el pago deberá de imprimir un nuevo resguardo de solicitud desde su "Espacio" donde ya ha realizado su solicitud. En el nuevo resguardo, encontrará el RESGUARDO PARA PRESENTAR AL CENTRO DE EXAMEN (si ha solicitado PCE-EVAL) que deberá de presentar junto con el documento de identificación con el que realizó la solicitud, para acceder al centro de examen. En el caso de hacer el pago en el banco, envíe una copia de la carta de pago sellada por el banco, junto con la documentación necesaria para tramitar la solicitud. 				
INSTRUCCIONES DE ENVÍO				
La documentación exigida debe entregarse a través de los siguientes medios:				
Si reside en España:				
<ul style="list-style-type: none"> Personalmente, en la oficina de UNEDasiss en Madrid. Para poder presentar la documentación deberán traer original y copia de los documentos exigidos. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 9 a 14 horas. En cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro se puede consultar en el siguiente enlace. Para consultar la oficina de registro más cercana a su domicilio, debe rellenar el campo "oficina más cercana" con su dirección y marcar "Información y registro general". A estas oficinas debe llevar la documentación original e indicar que se dirige a, Sección de Acceso PAU código: Uo2800260 de la UNED. 				
Si reside en el extranjero:				
<ul style="list-style-type: none"> Por correo postal o mensajería, acompañando la documentación de una copia del resguardo de solicitud, a la siguiente dirección: UNEDasiss, Calle Juan del Rosal, 14 (CIUDAD UNIVERSITARIA) 28040 MADRID, España. Los envíos por correo postal tardan entre 10 y 15 días en ser recibidos por UNEDasiss, cuando el envío se realiza desde Europa y un tiempo superior para el resto de países. A través de las representaciones Diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero. Por favor, consulte en la oficina diplomática el tiempo que tardará en llegar su documentación a UNEDasiss. 				
Impreso: 703335611				

De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, verificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a UNED (C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid) a través de la dirección atcgadm@uned.es

Una vez que el estudiante realice el pago podrá imprimir el justificante a través de la sección de **COMPROBANTES**. Si ha seleccionado examinarse de PCE, es al realizar el

pago cuando podrá acceder al resguardo que debe presentar en el centro de examen para poder acceder al aula.



RESGUARDO PARA PRESENTAR EN EL CENTRO DE EXAMEN

Es necesario presentar este impreso en su centro, junto con el documento de identificación que utilizó en su solicitud, para poder acceder a las pruebas. Si no presenta este impreso, será atendido después de que todos los estudiantes hayan accedido al aula de examen.

Recuerde presentarse a las pruebas con una antelación mínima de 30 minutos a la hora del examen. No olvide leer las normas de exámenes de la UNED. El incumplimiento de las normas establecidas conllevará la aplicación de sanciones.

DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE		NOMBRE	
APELLIDOS			
FECHA DE NACIMIENTO	11-2-1965		

PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (PCE)

ASIGNATURA	FECHA PRUEBA	HORA PRUEBA
Economía de la Empresa (PCE)	23-5-2017	15:00

CENTRO DE EXAMEN	BUENOS AIRES
DIRECCIÓN CENTRO EXÁMEN	CENTRO DE LA UNED EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA.C/ Viamonte, 166 - piso 1º. 1053 Buenos Aires (Argentina).
CONVOCATORIA	junio

IMPORTANTE

Este código de barras se utilizará para acceder al aula de examen, por lo que debe presentarse cada día y hora de examen sin que sufra deterioro



De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

10. Envío de la solicitud

Para que la solicitud sea enviada el alumno debe de pinchar en el botón **Enviar Solicitud** que aparece en la parte inferior de la página.



El alumno puede **ANULAR SOLICITUD** siempre que esté en estado **Borrador** y no haya sido **Enviada**.

La solicitud será tramitada por parte del negociado, el cual podrá requerir al estudiante la entrega de documentación, corrección de errores o lo que consideren necesario para la validación de la misma.

Una vez enviada la solicitud, el estudiante no puede realizar una nueva solicitud mientras esté en trámite la que haya enviado. Si ya ha enviado la solicitud y desea modificar la misma, debe dirigir un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es detallando la modificación a realizar. En ningún caso se aceptarán modificaciones que supongan una disminución del precio abonado.